

A compléter pour le 31/01/2026

Nom de l'association :

Numéro de SIRET:

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

E-MAIL :

Objet de l'association :

N° de déclaration en Préfecture (Loi du 1/07/1901) :

Date d'insertion au journal officiel :

Association reconnue d'utilité publique : Oui Non

Association agréée ou affiliée à une fédération ou autre : Oui Non

Si oui laquelle et numéro d'agrément :

Date de la dernière Assemblée générale :

Composition du bureau :

Président

Nom et Prénom :	Téléphone :
Adresse postale :	
Adresse mail :	

Secrétaire

Nom et Prénom :	Téléphone :
Adresse postale :	
Adresse mail :	

Trésorier

Nom et Prénom :	Téléphone :
Adresse postale :	
Adresse mail :	

Vie de l'association :

Nombre de bénévoles :

Dont Riécois :

Nombre total d'adhérents :

Dont Riécois :

Nombre de mineurs adhérents de l'association :

Dont Riécois :

Liste des pièces à fournir obligatoirement

(Aucune étude du dossier ne sera effectuée sans la fourniture de ces éléments).

- Déclaration d'enregistrement en préfecture avec liste du bureau
- **Un relevé d'identité bancaire**
- Un exemplaire du dernier extrait de banque (totalité des comptes bancaires) au moment de la demande
- Pour les associations sportives : Liste des adhérents à jour de cotisation et enregistrée par la Fédération de rattachement (cette liste doit être fournie par la Fédération ou validée par elle)

I) **Activité courante de l'association**

Activité proposée par l'association :

Public concerné:

L'objet de l'association nécessite-t-il le prêt de locaux ?

Oui

Non

Local mis à disposition : Ty Forn

Salle Penmor

Salle Tremor

Aven Belon

Salle Questelan

Dojo

Salle Polyvalente

MTL

Foyer Soleil

Espace Kermorvan

Fréquence :

Important à savoir:

La mise à disposition de locaux vers les associations entraîne un coût pour la collectivité. En moyenne, le coût d'une salle communale est d'environ 10 357€ sur l'année 2023. Ce coût comprend la fourniture des fluides, l'entretien du bien en dehors réparations courantes qui y sont faites.

Au global, ce sont 113 934 € qui ont été dépensé sur l'année 2023 pour l'usage collectif de ces biens à usage très majoritairement associatif. Cela représente 1240€ par association oeuvrant sur le territoire.

Participation au forum des associations 2026 :

Oui

Non

Souhaitez-vous vous positionner sur un évènement communal pour y assurer la convivialité* ?

Oui

Non

Type :

Buvette

Restauration

**Il s'agit de la tenue d'un stand de buvette ou de restauration géré intégralement par l'association. Les recettes générées sont perçues en intégralité par l'association.*

II) Les finances de l'association

BILAN FINANCIER DE L'EXERCICE ECOULE
2025

Trésorerie générale (ensemble de vos fonds en Banque, y compris livret) :

<u>DEPENSES 2025</u>		<u>RECETTES 2025</u>	
Ressources Humaines (Salariés uniquement)		Adhésions	
Achat de matériel		Subvention communales	
Cotisations/ Versement aux organismes d'affiliation (Fédération, Groupement départemental ...)		Autres subventions (préciser le financeur)	
Dépenses évènementielles		Recettes évènementielles	
Autres dépenses		Autres recettes	
<u>TOTAL (A)</u>		<u>TOTAL (B)</u>	

Bilan de l'année (B)-(A) :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'EXERCICE A VENIR
2026

Le prévisionnel doit être à l'équilibre (Dépenses = Recettes)

<u>DEPENSES PREVISIONNELLES 2026</u>		<u>RECETTES PREVISIONNELLES 2026</u>	
Ressources Humaines (Salariés uniquement)		Adhésions (C)	
Achat de matériel		Subvention communale demandée (D)	
Cotisations/ Versement aux organismes d'affiliation (Fédération, Groupement départemental ...)		Autres subventions (préciser le financeur)	
Dépenses évènementielles		Recettes évènementielles	
Autres dépenses		Autres recettes	
<u>TOTAL</u>		<u>TOTAL (E)</u>	

Part des adhésions dans les recettes de l'année (C)/(E) : %

Montant de la subvention communale inscrite (D) :

Part de la subvention communale dans les recettes de l'année (D)/(E) : %

III) Vos évènements :

Projets de l'année écoulée :

Avez-vous un projet d'évènement pour l'année 2026 :

Oui Non

De quel type :

Tournoi sportif Evènement festif Exposition culturelle Troc et Puces
Autre :

Public attendu/visé :

Tout public : Sportifs : Membres des associations similaires :

Date(s) prévue(s) de(s) l'évènement(s) :

Lieu(x) de(s) l'évènement(s) :

IMPORTANT : N'oubliez pas dès à présent de faire les démarches nécessaires pour l'organisation de votre projet d'évènement sur la commune, notamment en remplissant la Fiche Manifestation
2 mois avant l'évènement.

IV) Bilan des points positifs et négatifs de votre association de l'année écoulée

Points positifs

Points négatifs

Je soussigné, Mme/M, Présidente (e) de l'association

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande et m'engage d'une part à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

Certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

(Le guide du contrat d'engagement républicain est disponible via ce lien : https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/faq_cer_fevrier_2023_vf.pdf)

À Riec-sur-Bélon, le

Nom Prénom :

Signature :